

# Richiesta di permesso assenza allieva/o

(per due o più giorni di assenza)

**Si prega di inviare alla direzione della Scuola almeno 5 giorni prima dell'assenza.**

Richiediamo permesso per l'assenza di nostra/o figlia/o da Scuola:

Nome allieva/o: \_\_\_\_\_ Cognome allieva/o: \_\_\_\_\_

classe: \_\_\_\_\_ Data assenza: \_\_\_\_\_

Motivo dell'assenza: \_\_\_\_\_

---

L'allieva/o è tenuta/o a mettersi a pari con il programma svolto in classe in tutte le materie durante l'assenza. I genitori, insieme alla figlia/al figlio, sono responsabili del ritiro del materiale scolastico in tempo utile e in accordo con gli insegnanti.

Data e firma dei genitori:

---

Consenso: Data e firma dell'insegnante di classe (reggente) che autorizza l'assenza di un giorno:

---

Consenso: Data e firma della direzione che autorizza assenze di due o più giorni oppure prima o dopo una vacanza:

---